

博大精深，专业集成，保障企业步步为赢

产品简介

经济环境的不确定性、激烈的竞争以及新的客户需求使得大中型企业面临更巨大的压力。有效地应对这些压力要求企业更好地控制其业务的运作。然而，传统的业务管理应用(部门级的缺乏集成的过时应用)已经不能满足企业不断变化的需求。信息鸿沟、业务流程以及历史数据的割裂，使业务管理者无法对业务运作进行控制。使用传统的孤岛系统，用户必须耗费大量时间才能完成工作，导致市场机遇错失，精力浪费，效率低下。

为了获得持续发展，企业需要一个易于承受、集成的、帮助企业实现业务流程自动化并实时获取业务运作信息的单一系统。

FORP专业版正是根据大中型企业“管理规范、组织结构完善、职能分工明确”的特点而设计的集成管理软件平台，它包括一个核心平台、三大引擎和若干管理应用套件。每一个管理应用套件都是最专业的业务管理系统。可帮助企业科学决策，强化管理职能，规范作业流程，提升整体运营效率。

增强业务控制能力

◎通过一套综合、集成的系统控制公司的运作，实现所有关键业务流程的自动化和流畅性 – 包括客户管理、销售机会管理、售后及支持管理、产品研发管理（项目管理）、财务报销、人力资源管理、员工计划任务执行管理、绩效考核管理、知识管理等

◎使用BPM（业务流程管理）功能，使流程、知识与决策等有效地集成起来

◎真正统一的业务视图：人、客户、项目、供应商、计划任务、财务费用、文档等要素之间互相管理，帮助管理随时、随地查询任一要素的关联信息。

对关键业务实时和自动地响应

◎借助FORP专业版，业务所有者可以管理例外业务情况——通过监控、预警以及实施。任何例外业务事件都会触发系统并立即通知管理人员，启动工作流程。

◎系统可以根据项目、部门预算、费用的执行情况，自动选择相应的处理流程和审批人，从而帮助管理者即时发现业务风险。

◎能根据业务自动响应、触发相应的流程。例如根据客户投诉，自动触发售后服务流程，提高客户响应速度，提高客户满意度。

◎基于工作流的预警机制：FORP专业版提供了基于工作流的预警机制，使用户能够对特定的事件进行业务关注、调整或者采取措施。

产品功能

FORP®专业版包括：

高层管理：

提供公司全方位业务的可见性，即时管控，实现您的业务目标

- ◎组织目标管理
- ◎业务分析及统计
- ◎绩效考核
- ◎关键业务审批及预算控制

员工工作看板：

为员工实时“推送”需要处理的业务，即时响应，提高效率

- ◎处理个人待办流程
- ◎处理个人待办任务
- ◎个人薪资查询及其他个人在自助业务
- ◎团队协作及管理个人负责的、参加的项目

市场及销售管理:

关注客户,全面灵活的支持跨市场、销售和服务活动的客户关系管理流程,实现客户满意度和收入最大化。

- ◎客户和活动管理
- ◎销售机会跟踪及标准销售流程管理
- ◎产品交付和服务销售
- ◎客户合同审批管理
- ◎收款、发票管理

组织目标监控与个体计划任务管理

根据PDCA循环,建立组织的目标层层分解、逐级汇报和监控的过程管理

- ◎组织目标和考核体系设计
- ◎异常情况监控与控制
- ◎个人计划任务分解、审核、汇报以及验收
- ◎模版化企业的制度和常规任务

财务管理

通过集成核心业务流程和财务以获取唯一的、最新财务状况。

- ◎付款和流动资金管理
- ◎固定资产管理
- ◎项目成本核
- ◎部门成本核算
- ◎客户成本核算
- ◎个人成本核算

业务流程变革支持平台

高度支持企业业务的动态变化,全面满足企业当前及未来发展需求。

- ◎业务配置中心
- ◎应用程序模块与用户方案管理
- ◎流程管理
- ◎自定义表单和报表管理

应用价值

FORP® 专业版可以:

- ◎提高效率,获取更高的利润 – 集中并集成您整个业务于一个系统之中,消除了重复数据条目、错误并降低了成本。
- ◎以业务发展为重点 – 精简整个运营流程,因而您可以将重点放在提高业务盈利能力上。
- ◎做出更明智、更快速的决策 – 将您的业务信息集中于单一数据源中,您可以即时获得全面且最新的信息 – 而您的员工们也可对客户的需求作出快速回应,并具备更高的决策能力。
- ◎支持不断变化的需求 – 借助于简便易用的定制工具,特别是基于业务流程管理的工作流技术,可以对系统进行灵活的定制和扩展,以满足您特定的业务需求。

人力资源管理

为人力资源管理部门、团队主管、个人提供全方位的人力资源调配、能力及个人发展帮助。不仅仅解决人力部门的职能管理,更为人力资源的使用部门提供了全方位管理人员工作和绩效的有效途径,彻底解决了“管人、用人、考核人”相互脱节的情况。

- ◎人力资源的招聘和入职管理
- ◎日常人事管理及薪资、社保管理
- ◎培训及员工工作助手
- ◎日常工作管理及计划任务的跟踪、关注、考核管理
- ◎团队及工作经验管理

项目管理

通过项目全过程全要素的管理,真正实现项目过程的动态管理

- ◎项目计划,过程与控制
- ◎项目预算及实际费用的跟踪和监控
- ◎项目的资源管理及项目文档的体系化管理
- ◎项目任务的跟踪
- ◎项目问题和经验的交流平台
- ◎通过工作流技术实现项目过程的动态管理,实现“动态过程”“静态数据”相结合。

知识管理

以“知识文档的管理过程”和“过程知识的管理”为两个核心,实现工作中的知识管理。

- ◎结合工作流实现文档的发布过程管理
- ◎从业务处理过程中自动分类存储各种文档
- ◎文档的多分类检索和目录、单文档权限控制体系
- ◎从博客系统、邮件系统、其他系统中的文档采集
- ◎全文检索和多属性检索,实现文档的快速定位
- ◎快速定制企业的多页面(频道)、多栏目的知识展示门户