



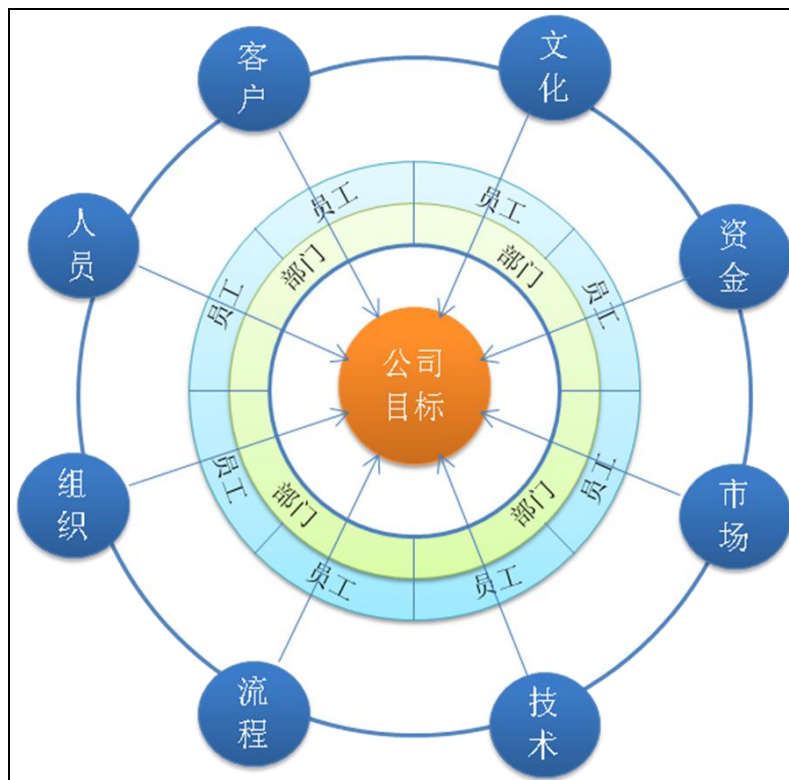
FORP 目标管理系统

目标明确，一击即中

在竞争日趋激烈的经济社会，我们的企业经营状态会受到国家政策、经济环境、人才状况等诸多因素影响，但企业经营状况最大的挑战者是企业本身！做为管理者的您，是否在企业经营和管理过程中面临过以下问题：

- 企业每年都制定战略目标，但该目标在实际的执行过程中总是有所偏离，甚至背离，各部门并没有为了这个目标而付诸实施的计划或行动？
- 各部门每月都在干什么？每月的工作有没有计划？这些计划的执行情况怎样？当您想了解这些问题的时候，却发现除了部门经理，没有谁能够清楚的知道？
- 企业年目标虽然分解到了月，但每月计划是否按期执行了？执行的情况怎么样？
- 往往计划之间是环环相扣的，是前后关联的，前面的计划执行的怎么样？是否会影响到后面重要计划的开展？
- 当计划需要其他部门协助时，怎样使这些部门能够积极的配合责任部门的工作，使大家能够齐心协力完成这个计划？

FORP 目标管理系统正是为了解决这些问题，帮助企业整合客户、人员、资金、市场、技术、流程、组织、文化等内、外部资源、辅助企业提高执行力，明确企业的目标，并使所有员工都朝着该目标而努力！



企业目标是企业观念形态的文化，具有对企业的全部经营活动和各种文化行为的导向作用。每一个企业为了自己存在的价值和所要完成的任务，都会制定相应的目标，这是企业向心力的所在。因此，不管是大型集团企业，还是小公司，都会根据市场和自身的发展制定出企业目标，由公司目标分解到部门目标，直至分解到员工每天的工作任务，最终使每个员工，以及他们每天的工作都是围绕企业目标而进行。

FORP 目标管理系统结合企业实际的目标管理体系，具有如下的特点：

1、 **目标支持多级分解**。企业的目标是一棵从上到下的目标树，从企业的目标到部门的目标，再分解为员工的任务，必须支持目标的逐级分解。FORP 目标管理系统提供目标的多级分解，帮助企业建立目标树。

2、 **目标执行跟踪机制**。企业目标不应该只是企业美好的愿景，而应该被企业真正的执行，这样才能将企业的战略付诸实现。FORP 目标管理系统提供了目标的执行跟踪机制，确定目标责任人、时限，并进行有效的跟踪，保证企业每个分支目标或任务的实现，最终实现企业的目标。

3、 **目标执行交流机制**。目标在执行过程中，如何保证团队中沟通的顺畅，保证团队信息沟通的普及型和全面性？FORP 目标管理系统提供了针对任一目标执行团队的汇报、批阅和交流的机制，帮助团队更顺畅的沟通。

4、 **目标考核机制**。如何对目标执行完成后，在公平公正的条件下，建立员工的激励考核机制，使所有员工都向着企业的目标努力？FORP 目标管理系统引入了目标考核机制，通过制定目标的考核分数、权重等，规范企业的目标考核制度。

企业成功 = 全体员工工作任务的完成

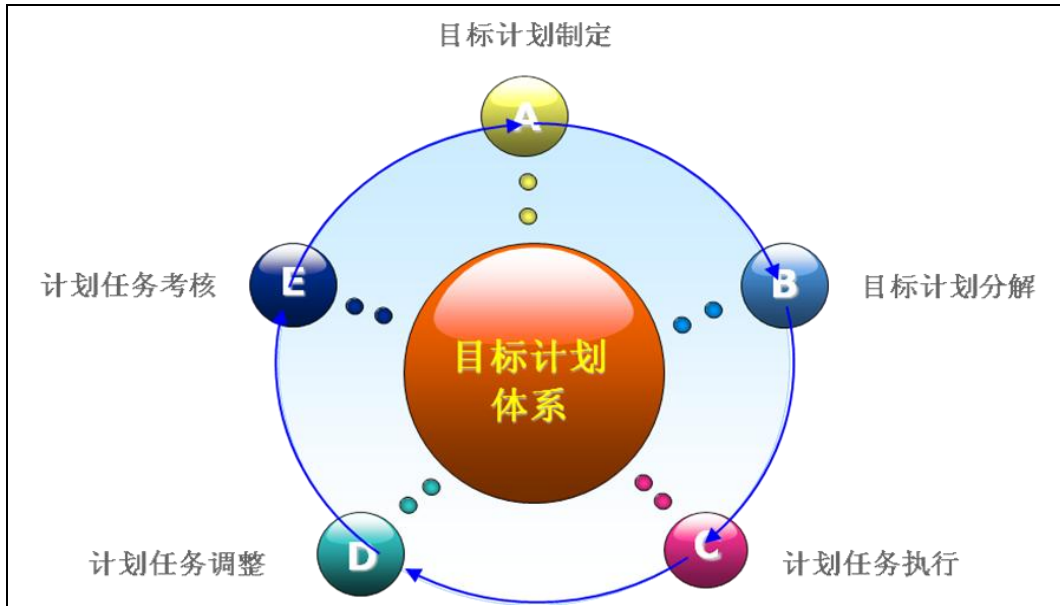
企业的成功在于完成企业目标，FORP 目标管理系统(Goal Management)帮助企业每一位员工都朝着共同的目标努力。



专注于企业成功

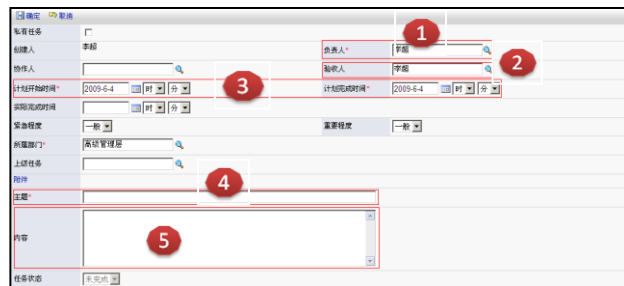
FORP 目标管理系统(Goal Management)提供企业目标管理所需的工具。

目标管理是一个连续的循环，企业设定统一的管理流程与办法，通过本系统进行持续性的目标管理，保证企业整体目标的达成。



● 目标计划**制定**

目标计划制定是公司/组织目标的基础，计划的制定包括计划的五要素：计划名称（主题）、计划负责人、计划验收人、计划时间、计划内容。系统通过输入计划五要素、指定计划协作人、以及其他辅助信息，建立企业、部门的目标计划。



● 目标计划**分解**

目标计划分解是将总体目标在纵向、横向或时序上分解到各层次、各部门以至具体责任人，形成目标体系的过程。目标计划分解是明确目标责任的前提，是使总体目标得以实现的基础。系统可根据自定义的计划树进行计划的建立和分解，并可直观的查看到各计划之间的

关联关系、各计划的负责人、计划执行的情况，以及计划执行中的交流和汇报情况。



● 目标计划**执行**

目标计划执行过程中，组织需要看到计划的执行情况，并提供给计划执行人员之间交流沟通的平台。系统可查看计划的基本信息，进行计划的跟踪，进行计划执行过程中的交流、汇报，以及领导批注，并能够对计划执行中的预算进行决算，对目标计划进行权重考核。



● 目标计划**调整**

目标计划执行过程中总是随着客观条件的变化，需要对计划进行调整。系统提供对计划变更的记录功能，能够查看计划变更的内容、变更时间以及变更人员。



● 目标计划**考核**

目标计划考核是对目标计划结果进行量化的过程，是激励员工更好的完成工作任务的重要管理手段。系统提供了任务权重的维护，根据员工完成计划任



务的情况，进行员工考核。

● 目标计划统计

目标计划统计是提供给管理者查看目标执行情况的管理工具。系统可以根据不同角度或维度，根据管理者的需求进行目标计划统计，如月目标执行统计、年目标执行统计、部门目

标执行统计、个人目标执行统计、目标计划变动表、成本费用预算表等多种不同形式的报表，并支持导出功能。

项目目标分解	运营管理计划	计划目标数	新增任务数	完成率	责任人
西部软件 E-synergy 实施	西部软件 E-synergy 实施	3	3	100%	张长安
西部软件 E-synergy 实施	西部软件 E-synergy 实施	3	3	100%	陈长峰
井下项目	井下项目	3	3	100%	赵丰年
西部软件 E-synergy 实施	西部软件 E-synergy 实施	3	3	100%	吴德彬
西部软件 E-synergy 实施	西部软件 E-synergy 实施	3	3	100%	杨国栋
井下项目	井下项目	3	3	100%	魏博峰



FORP 目标管理系统怎样帮助您企业成功？

● 建立系统的企业目标管理体系

FORP 目标管理系统以目标管理思想，以及 S.M.A.R.T 原理为基础，运用系统科学的理论与方法，来定义系统功能和管理流程。企业通过 FORP 目标管理系统不仅可以帮助企业建立目标管理及考核体系，并且能够规范企业的管理流程，辅助企业建立规范和科学的目标管理体系，帮助企业成功！

● 有效控制企业目标的执行

目标管理的理论根据是目标控制原理，管理控制行为的目的就是为了实现管理组织系统的目标。FORP 目标管理系统将企业目标逐步分解，直至落实具体负责人，并限定目标执行时间、建立考核系统，保证企业目标从下至上逐级完成，帮助企业成功！

● 完善企业的考核激励体系

人是管理的核心和动力，能否调动人的积极性，发挥人的创造性和主动性，是管理活动成败的关键。FORP 目标管理系统对每级、每个计划任务都建立相应的考核机制，制定考核权重，明确奖罚标准，帮助企业完善和标准考核激励体系，使所有员工都朝着企业的目标共同努力，帮助企业成功！

西软软件股份有限公司西安总部

地址：陕西省西安市太白南路 181 号西部电子社区 A 座 A 区 4 层

邮编：710065

电话：400-666-1206

传真：029-88234941

产品网站：www.forp.cn

西软软件股份有限公司北京分公司

地址：北京市海淀区长春桥路 5 号新起点嘉园 4 号 1708 室

邮编：100083

电话：400-666-1206

传真：010-82561790

西软软件股份有限公司上海办事处

地址：上海市中山西路 1525 号技贸大厦 1316 室

邮编：200235

电话：400-666-1206

传真：021-54189716